

PROCESO DE ADMISIÓN 2019

SECUNDARIA

SERVICIO DE ESCOLARIZACIÓN

use.ceu@gobiernodecanarias.org

Juan Domingo	- 922423721
Miguel	- 922423736
Juan Carlos	- 922423748

ÍNDICE

1.- OBJETIVOS DE LA CHARLA

2.- CÓMO CUMPLIMENTAR LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN

3.- GENERADOR DE SOLICITUDES POR WEB

4.- APP – PINCEL ALUMNADO y FAMILIAS

5.- IMPRESO DE SOLICITUD

**6.- RECUPERAR Y GRABAR LAS SOLICITUDES
EN LOS CENTROS**

OBJETIVOS:

1. PRESENTAR EL GENERADOR DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN

2. CONOCER LAS FORMAS DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS EN EL GENERADOR

3. PRACTICAR:

- RELLENAR UNA SOLICITUD POR WEB.
- GENERAR EL DOCUMENTO.
- CARGAR LOS DATOS DE UNA SOLICITUD.

GENERADOR DE SOLICITUDES

¿QUÉ ES?

UN RECURSO PARA LAS FAMILIAS CON EL QUE PODRÁN SOLICITAR PLAZA EN LOS CENTROS

¿POR QUÉ?

LA ADMINISTRACIÓN Y LA ENSEÑANZA SE ESTÁ DIGITALIZANDO

VENTAJAS

PARA LA FAMILIA

PARA EL CENTRO EDUCATIVO

GENERADOR DE SOLICITUDES

VENTAJAS

FAMILIA

Evita presentar mucha documentación

Consulta de datos por Intermediación:
DNI – IRPF
- Familia numerosa – Discapacidad

Podrán consultar su PUNTUACIÓN
por apartados con DNI y
COD. SOLICITUD

CENTRO EDUCATIVO

Simplifica la recogida de
documentación y trámites

Recuperar datos para
matriculación
con COD. SOLICITUD

PROCEDIMIENTO

(1)

Las familias **CUMPLIMENTAN LA SOLICITUD** y obtienen un **CÓDIGO**

Pueden hacer las solicitudes que quieran



(2)

Las familias **ENTREGAN LA SOLICITUD** en el **PRIMER CENTRO**



(3)

EI CENTRO REGISTRA y GRABA LA SOLICITUD



ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

¿Dónde está LA SOLICITUD?

```
graph TD; A(¿Dónde está LA SOLICITUD?) --> B[WEB de la CEU]; A --> C[IMPRESO EN PAPEL que se solicita en EL CENTRO]; A --> D[APP de la CEU];
```

WEB de la CEU

**IMPRESO EN PAPEL
que se solicita en
EL CENTRO**

APP de la CEU

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

SOLICITUD WEB

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

ACCESO QR



<https://goo.gl/DNB9Ue>

FORMAS DE ACCESO AL GENERADOR

1. Con contraseña de PINCEL EKADE

2. FORMULARIO EN BLANCO

2.1 Con DNI/NIE

2.2 Sin identificación o con PASAPORTE

PÁGINA INICIAL

Gobierno de Canarias
un solo pueblo

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos

Admisión de alumnado de enseñanza secundaria en centros privados concertados

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula en algún centro educativo p...
Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal d... Gobierno de Canarias, introduzca los

**1. Con cuenta de Pincel
o
Gobierno de Canarias**

Información para recuperar contraseñas o solicitar acceso

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE/Pasaporte

FORMULARIO EN BLANCO

2. CON DNI/NIE

3. SIN DNI/NIE (Pasaporte)

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

WEB

ACCESO COMO USUARIO DE PINCEL EKADE

1º ACCESO USUARIO DE PINCEL EKADE



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede |
BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)	<input type="text"/>	
Contraseña (*)	<input type="password"/>	Recuperar contraseña

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE/Pasaporte

1. Con cuenta de Pincel
o
Gobierno de Canarias

1º USUARIO DE PINCEL EKADE

Al introducir los datos de usuario se abre la pantalla siguiente:

Gobierno de Canarias
un solo pueblo

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Desconectar

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

SELECCIONE ALUMNO

Pérez Luís, Ricardo **Hijos/as ya escolarizados.**

NUEVA SOLICITUD EN BLANCO

Nueva solicitud **Marcamos si vamos a solicitar plaza para un nuevo hijo/a**

Siguiente

APARECEN LOS HIJOS QUE TENEMOS ESCOLARIZADOS Y SELECCIONAMOS UNO O UNA NUEVA SOLICITUD

1º USUARIO DE PINCEL EKADE



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Desconectar

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

SELECCIONAR FAMILIARES

Seleccionar aquellos familiares que puedan afectar a la baremación

<input checked="" type="checkbox"/>	Padre/Madre/Tutor/Tutora	Apellidos y nombre	DNI	<input type="checkbox"/> Discapacidad	<input type="checkbox"/> Estudia o trabaja en el centro
<input checked="" type="checkbox"/>	Padre/Madre/Tutor/Tutora	Apellidos y nombre	DNI	<input type="checkbox"/> Discapacidad	<input type="checkbox"/> Estudia o trabaja en el centro

Anterior

Siguiente

Seleccionamos
Los familiares

Podemos seleccionar
DISCAPACIDAD o SI TRABAJA EN
EL CENTRO

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanza secundaria

Recuperar datos de solicitudes anteriores

Necesitará el código de la solicitud anterior

El alumno o alumna procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, o es nuevo en el sistema?

CIAL (*)



Si el alumno/a ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato.

NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción



Si selecciona esta opción se abrirá una ventana advirtiéndole que pierde la plaza que ocupaba

DATOS PERSONALES INTERESADO

Tipo de documento

-- Seleccionar



Nº de identificación:

Ej: 12345678Z / Z1234

Nombre (*)

Carlos

Primer apellido: (*)

del Rosario

Segundo apellido:

Rodríguez

Fecha de nacimiento:

03/12/200

Sexo: (*)

Mujer

Hombre

Continente de nacionalidad

Europa



Nacionalidad (*)

Española



Siguiente

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Teléfono fijo:

922000000

Teléfono móvil: (*)

666000000

Correo electrónico

nombre@ejemplo.com

Confirmación correo electrónico

nombre@ejemplo.com

Anterior

Siguiente

Importante escribir un móvil de contacto para recibir mensajes



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos, privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR O LABORAL) ?

Tipo de Vía (*)

Dirección (*)

Isla (*)

Municipio (*)

Localidad (*)

Código Postal (*)

Anterior

Siguiente

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR O LABORAL)

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

CURSO PARA EL QUE SOLICITA PLAZA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- 1º ESO
- 2º ESO
- 3º ESO (según previsión del centro)

SELECCIONAMOS CURSO

Anterior

Siguiente

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

WEB

SELECCIONAMOS
LOS CENTROS

matriculado en centros docentes públicos y privados de enseñanzas de educación secundaria

Añadir

CENTROS SOLICITADOS

PREFERENCIA	CENTRO	LOCALIDAD	
1	CEO BETHENCOURT Y MOLINA	BARRANCO GRANDE	
2	CPEIPS ADONAI	ACORÁN	
3	CPEIPS CERVANTES	SANTA CRUZ DE TENERIFE	

Ordenar

Eliminar

SELECCIONAR CENTRO DE LA LISTA

Isla (*)

TENERIFE

Municipio (*)

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Buscar

Escriba el nombre del centro que busca aquí...

Centro	Dirección	Localidad	Escoger
CEO BETHENCOURT Y MOLINA	C/ BARRANCO GRANDE, 24	BARRANCO GRANDE	
CPEIPS ADONAI	C/ ADONAI, 1	ACORÁN	
CPEIPS CERVANTES	C/ PRÍNCIPE RUYMÁN, 19	SANTA CRUZ DE TENERIFE	

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

WEB

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

Miembros de la unidad familiar

FAMILIAR



Alumno/a: del Rosario Rodríguez, Carlos



Padre/Madre/Tutor/Tutora: García Rguez, Juan (43774343F)



Miembros de la unidad familiar y autorizaciones

Parentesco (*) Padre/Madre/Tutor/Tutora	Tipo de documento (*) NIF	Nº de Identificación (*) Ej: 12345678Z / Z1234567X	Nombre (*)
Primer apellido (*)	Segundo apellido (*)	Fecha Nacimiento: (*)	Sexo <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre

Hermanos/as matriculados y/o padres/madres/tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito

Con discapacidad

Autorizaciones

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que NO AUTORIZA CONSULTA, (si marca que no autoriza a recabar alguno de dichos documentos, deberá aportar dichos documentos EN PAPEL junto con la solicitud).

No autorizo consulta DNI

No autorizo consulta IRPF

Renta

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos necesarios de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa.

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2017 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total del miembro referido al año 2017

Ej. 25600,99

Aceptar

Cerrar

Para AÑADIR

Para ELIMINAR

Para EDITAR

Marcar si ESTUDIA o TRABAJA en el Centro solicitado o adscrito

Marcar si tiene DISCAPACIDAD (>33%)

Si no autoriza consulta IRPF Debe indicar nivel de RENTA

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

Documentos Aportados

Aporta	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Domicilio o lugar de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)
<input type="checkbox"/>	Acogimiento familiar
<input type="checkbox"/>	Prestaciones o Subsidios
<input type="checkbox"/>	Informe Servicios Sociales Municipales
<input type="checkbox"/>	Circunstancia establecida por el Consejo Escolar ?
<input type="checkbox"/>	Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo ?
<input type="checkbox"/>	Documentación, si no tuvieron obligación de presentar declaración en el año 2017, por no exigirlo la normativa tributaria ?
<input type="checkbox"/>	Deportista de alto nivel y alto rendimiento
<input type="checkbox"/>	Otros documentos
<input type="checkbox"/>	DNI (si no autoriza consulta)
<input type="checkbox"/>	Discapacidad (si no autoriza consulta)
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa (si no autoriza consulta)
<input checked="" type="checkbox"/>	IRPF 2017 (si no autoriza consulta)

SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

WEB

AVISO IMPORTANTE

Esta solicitud deberá ser entregada en el centro solicitado en primer lugar. Podrá imprimirla o solicitar que el centro la imprima aportando el código de barras generado.

Estoy de acuerdo

Aceptar



Admisión de alumnos

s de enseñanzas

INFORMACIÓN BÁSICA S
PERSONALES

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016 / 679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6 / 2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones.No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/>

Anterior

Guardar solicitud

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

PARA IMPRIMIR
SOLICITUD

Se ha generado su solicitud con código de barras **20180100009446.**

Ver documento

N.º DE SOLICITUD

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento, que deberá entregar firmada en el lugar determinado por este procedimiento.

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

SE GENERA UN DOCUMENTO PDF
PARA IMPRIMIR O GUARDAR



Consejería de Educación
y Universidades



20180100009446

Solicitud de

ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS
DE ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

DATOS DEL ALUMNO/A

Tipo de documento	Nº de identificación	Nombre		
		Carlos		
Primer apellido	Segundo apellido			
del Rosario	Rodríguez			
Fecha de Nacimiento	Sexo	Continente de nacionalidad	Nacionalidad	
02/02/2006	Hombre	Europa	Española	
CIAL	Correo electrónico			
Teléfono		Teléfono móvil		
		650480295		

CÓDIGO SOLICITUD

DIRECCIÓN ALEGADA A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR/LABORAL)

Dirección Completa		
Avenida REYES CATÓLICOS		
Localidad	Municipio	CP
SANTA CRUZ DE TENERIFE	SANTA CRUZ DE TENERIFE	38005

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

WEB

ACCESO AL FORMULARIO EN BLANCO

2º ACCESO AL FORMULARIO EN BLANCO



[Accesibilidad](#) | [Mapa web](#) | [Contacto](#) | [Ayuda](#)

[Área personal](#) | [Procedimientos y servicios](#) | [La sede](#) | [BOC](#)

[Inicio](#) / [Procedimientos y servicios](#) /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria

Si es usted **alumno o responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Identificación mediante
DNI/NIE/Pasaporte

FORMULARIO EN BLANCO

2º CON DNI / NIE / PASAPORTE

¿Dónde localizar el número de soporte?

- DNI electrónico (tarjetas con chip).



ientes datos, mediante los cuales validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad (*):

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

¿Qué es el número de soporte?

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios

Entrar

PARA ENTRAR SIN DNI/NIE
Por ejemplo con
PASAPORTE

- NIE (Número de identidad de extranjero)



... información anterior acceda mediante:

Entrar sin validar identidad

FORMULARIO EN BLANCO

Recuperar datos de solicitudes anteriores

Necesitará el código de la solicitud anterior

El alumno o alumna procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, o es nuevo en el sistema?

CIAL (*)



Si el alumno/a ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato.

NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción



Si selecciona esta opción se abrirá una ventana advirtiendo que pierde la plaza que ocupaba

DATOS PERSONALES INTERESADO

Tipo de documento

-- Seleccionar

Nº de identificación:

Ej: 12345678Z / Z1234

Nombre (*)

Carlos

Primer apellido: (*)

del Rosario

Segundo apellido:

Rodríguez

Fecha de nacimiento:

03/12/2000

Sexo: (*)

Mujer
 Hombre

Continente de nacionalidad

Europa

Nacionalidad (*)

Española

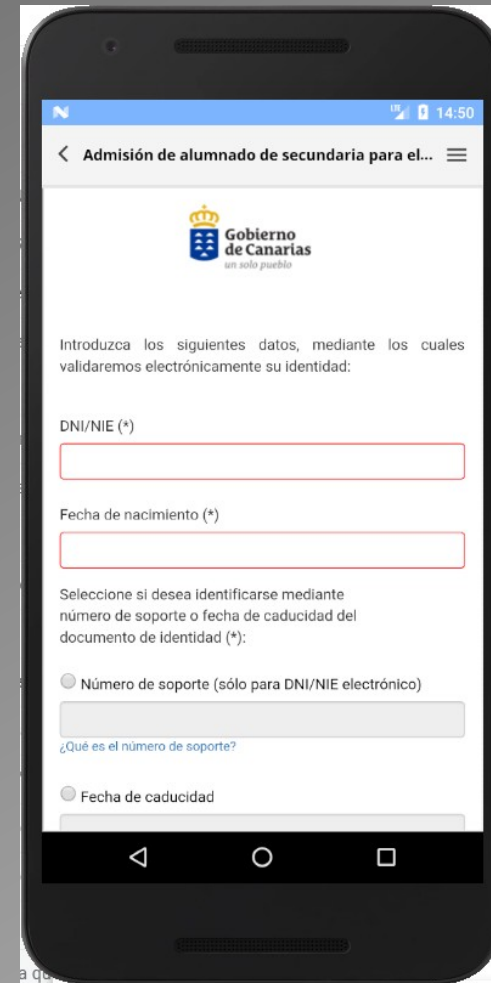
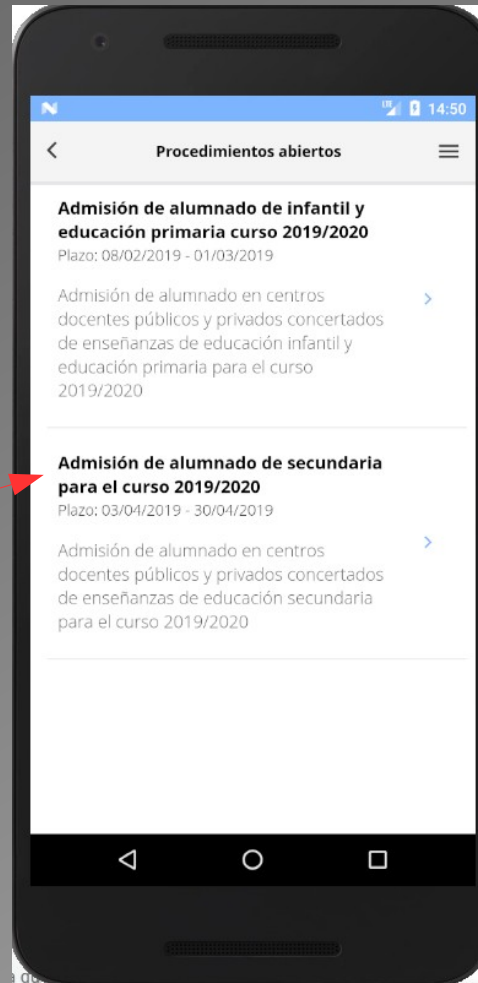
Siguiente

APLICACIÓN MÓVIL

APP – Alumnado y Familias

ADMISIÓN SECUNDARIA 2019

APLICACIÓN MÓVIL PARA LA FAMILIA



IMPRESO DE SOLICITUD

(A cumplimentar por el centro)

Fecha de entrada: _____

(Sello)

CURSO ESCOLAR 2019/2020

SOLICITUD DE PLAZA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA

1º Apellido			
2º Apellido			
Nombre			
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Sexo: Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	
Teléfono	Correo electrónico:	Tfno. Móvil:	
Código Identificación Alumnado (CIAL) ⁽¹⁾	DNI/NIE		
Dirección alegada a efectos de baremación (familiar/laboral)⁽²⁾:			
Dirección completa _____			
Localidad _____		Municipio _____	CP _____

CENTRO SOLICITADO ⁽³⁾

NO DESEA continuar en el centro actual o en el de adscripción.

Preferencia	Centro docente	Curso
1ª		
2ª		
3ª		

N.º de MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR ⁽⁴⁾

*Deben rellenarse los datos de los miembros de la unidad familiar en el Anexo de la presente Resolución.

- Familia numerosa⁽⁵⁾
 Acogimiento Familiar⁽⁶⁾
 Ayuda económica básica o equivalente⁽⁷⁾
 Informe Servicios Sociales Municipales⁽⁸⁾

PROTECCIÓN DE DATOS: Tratamiento de datos de carácter personal. Responsable del tratamiento: Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. Finalidad del tratamiento: Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias. Legitimación: - Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos. -Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria. Destinatarios de cesiones o transferencias: No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas. Derechos de las personas interesadas: De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento Procedencia de los datos: El propio interesado o interesada o su representante legal. Información adicional: <http://www.gobiernodecanarias.org/ceyu/dgencia/areas/proteccion/tratamientos/cea/cea/admision-alumnado/>

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En _____, a _____ de _____ 2019.

Nombre y apellidos :
DNI/NIE:

Nombre y apellidos :
DNI/NIE:

Nombre y apellidos :
DNI/NIE:

Fdo.: El padre/La madre

Fdo.: La madre/El padre

Fdo.: Tutor o tutora (en su caso)

IMPRESO DE SOLICITUD

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que **NO AUTORIZA su consulta**, (si marca NO AUTORIZO CONSULTA, la Comunidad Autónoma de Canarias no podrá recabar dicho documento, por lo que deberá aportarlo EN PAPEL, junto con la solicitud)⁽⁹⁾

Debe rellenar todos los datos personales de los miembros de la unidad familiar recogidos en la siguiente tabla:

	Nombre	1ºApellido	2ºApellido	NIF/NIE	Fecha nacimiento	Sexo	Familiar en el centro ⁽¹⁰⁾	Con discapacidad* ⁽¹¹⁾	Si marco "NO AUTORIZO CONSULTA" debe FIRMAR
Alumno/a				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Padre/madre/tutor/tutora				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
	Familia numerosa* ⁽⁹⁾ IRPF ⁽¹²⁾			<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Madre/padre/tutor/tutora				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
	Familia numerosa* ⁽⁹⁾ IRPF ⁽¹²⁾			<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Hermano/a				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Hermano/a				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Hermano/a				<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	

*La consulta de datos de la condición de discapacidad y familia numerosa se realizará únicamente en la Comunidad Autónoma de Canarias. En el caso de no estar reconocida en esta Comunidad Autónoma, deberá acreditar la condición mediante la certificación oficial del organismo público competente.

Si marca la casilla NO AUTORIZO CONSULTA para el suministro de datos de la Declaración del IRPF, correspondiente al ejercicio 2017, deberá justificarlo documentalmente y deberá indicar el nivel de renta total del miembro o miembros de la unidad familiar del año 2017..... euros⁽¹³⁾

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS (marcar si se aporta)	
Domicilio o lugar de trabajo ⁽¹⁴⁾	<input type="checkbox"/>
Especificar la documentación acreditativa de la unidad familiar ⁽⁹⁾ _____	<input type="checkbox"/>
Acogimiento familiar ⁽⁹⁾	<input type="checkbox"/>
Prestaciones o Subsidios ⁽⁹⁾	<input type="checkbox"/>
Informe Servicios Sociales Municipales ⁽⁹⁾	<input type="checkbox"/>
Especificar, si es el caso, la circunstancia establecida como criterio complementario por el Consejo Escolar del primer centro solicitado ⁽¹³⁾ _____	<input type="checkbox"/>
Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo ⁽¹⁴⁾	<input type="checkbox"/>
Documentación, si no tuvieron la obligación de presentar la declaración en el año 2017, por no exigirlo la normativa tributaria ⁽¹⁴⁾	<input type="checkbox"/>
Deportista de alto nivel y alto rendimiento	<input type="checkbox"/>
Otra (especificar) _____	<input type="checkbox"/>
En el caso de NO AUTORIZAR CONSULTA, documentos que aporta:	DNI <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Familia Numerosa <input type="checkbox"/> IRPF 2017 <input type="checkbox"/>

IMPRESO DE SOLICITUD

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD
Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR**

- Este impreso se utilizará para solicitar plaza de Educación Secundaria Obligatoria en centros sostenidos con fondos públicos. El alumnado que quiera iniciar o continuar la Educación Secundaria Obligatoria en el centro que le corresponda por adscripción, no necesita presentar solicitud. Tendrán que presentarla quienes deseen un centro diferente o procedan de la enseñanza privada.
- Los centros darán registro de entrada y sellarán cada una de las solicitudes recibidas, entregando una copia a las familias del alumnado solicitante.
- La presentación de más de una solicitud, así como la falsedad de los datos aportados o documentos entregados, motivará la inadmisión de la petición de centro y la adjudicación de oficio. Asimismo, los datos insuficientemente justificados no serán baremados. (Solo podrá valorarse aquellos requisitos, vinculados a los criterios de admisión, cumplidos antes de la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes).

NOTAS ACLARATORIAS

(1) Cuando el alumno o alumna pida cambio de centro debe consignar el Código de Identificación del Alumnado (CIAL). En el caso de no conocerlo, podrá informarse en el centro donde está matriculado.
(2) Deberá indicarse la dirección completa (Nombre de la vía, nº, escalera, piso, puerta, etc. según corresponda), que alegue a efectos de baremación: <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio familiar se justificará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del DNI del alumno/a o de los padres/madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación. - Certificado de residencia o de empadronamiento de los padres/madres o tutores legales, actualizado, en el que conste el domicilio. Para la debida acreditación el centro podrá solicitar, además, recibos de luz, agua o contrato de arrendamiento. Cuando por cualquier causa los padres vivan en domicilios separados, se considerará como domicilio el del progenitor que tenga atribuida su custodia legal. En el caso de situaciones legales de acogimiento o análogas, el domicilio se acreditará mediante la oportuna resolución administrativa o, en su caso, judicial, junto con la documentación complementaria que se estime necesaria. <ul style="list-style-type: none"> • Lugar de trabajo de los padres/madres o tutores legales, se deberá presentar copia del contrato de trabajo o certificación de empresa acreditativa de dicha circunstancia y fotocopia del alta en la Seguridad Social. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.
(3) Indicar en la primera línea el centro solicitado. También podrá cumplimentar la segunda y tercera línea, por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. Asimismo, se especificará el curso. Si no se ha obtenido plaza en ninguno de los tres, o si se ha señalado la opción NO DESEA continuar en el centro actual o en el de adscripción, se le asignará el que determine la Comisión de Escolarización. En este caso perderá la plaza que ocupaba en su centro de procedencia.
(4) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud, incluido el alumno/a. Considerando como Unidad Familiar, a efectos del procedimiento de admisión, el previsto en el resolución sexto, punto 13 de la presente Resolución. La unidad familiar se acreditará aportando el Libro de Familia y certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar, así como disposición judicial si corresponde.
(5) Marcar sólo si ostentan la condición de familia numerosa. La condición de familia numerosa sólo se verificará siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias (salvo que se marque NO AUTORIZO CONSULTA, en cuyo caso deberá acreditarlo mediante la certificación oficial del organismo público competente).
(6) Marcar sólo en el caso de acogimiento familiar. El acogimiento familiar se deberá confirmar mediante documento oficial que lo acredite (fotocopia y original para cotejar).
(7) Marcar si se acredita que perciben la ayuda económica básica o subsidio equivalente, según instrucción general cuarta.6 de la presente Resolución, debiendo aportar la documentación acreditativa correspondiente.
(8) Quienes no presentaron la declaración del IRPF y no reciben prestación o subsidio económico tendrán que aportar informe emitido por los Servicios Sociales municipales acreditativo de su situación familiar.
(9) Si no se opone marcando la casilla NO AUTORIZO CONSULTA, la Comunidad Autónoma de Canarias recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. En este supuesto, no será necesario presentar documentos que justifiquen la circunstancia.
(10) Señalar con una X si tiene hermanos/as matriculados o padres/madres o tutores legales trabajando en el centro solicitado o en el de adscripción. En caso de centro adscrito se acompañará con certificado de dicho centro.
(11) Señalar con una X en caso de discapacidad del alumno/alumna o de alguno de los padres/madres o tutores legales y/o hermanos/as. La condición de discapacidad sólo se verificará siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias (salvo que se marque NO AUTORIZO CONSULTA, en cuyo caso deberá acreditarlo mediante la certificación oficial del organismo público competente).
(12) Los solicitantes que marquen la casilla NO AUTORIZO CONSULTA para el envío directo de datos suministrados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria por medios informáticos, tendrán que indicar en el correspondiente espacio en blanco el nivel de renta total del miembro o miembros de la unidad familiar que se obtiene de la declaración del IRPF de 2017, tanto si se presenta declaración conjunta de la unidad familiar como individuales de los miembros que la componen. La Renta se calcula aplicando la siguiente operación: NIVEL DE RENTA TOTAL = CASILLAS (415+435-557+409+54+232+402+406-283-284-286) SEGÚN AEAT - En el caso de que haya varias declaraciones, se sumarán los resultados derivados de la aplicación de esta fórmula en cada declaración.
(13) Consultarse en el tablón de anuncios del centro elegido o en el sitio Web de la Consejería de Educación y Universidades, qué circunstancias son consideradas por el Consejo Escolar para la atribución de hasta un punto y la documentación requerida para su justificación.
(14) Según el artículo 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo, en su redacción modificada por el Decreto 17/2016, de 14 de marzo, tendrán prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales aquellos alumnos y alumnas cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales, o a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género, o de acoso escolar.
(17) En el supuesto de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2017, si los firmantes no tuvieron la obligación de presentar la declaración en el año 2017, por no exigirlo la normativa tributaria, tendrán que presentar obligatoriamente la siguiente documentación, según corresponda: 1) Certificado o certificados de empresa en el que figuren los salarios correspondientes al año 2017. 2) Copia de todas las nóminas del año 2017. 3) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de pensión de la Seguridad Social, contributiva o no contributiva, durante el año 2017. 4) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas percibidas del Instituto Nacional de Empleo u otros organismos o Administraciones públicas. 5) Otros documentos que acrediten cantidades percibidas por los miembros de la unidad familiar en concepto de rentas derivadas del capital o por cualquier otro concepto (certificación de banco o caja de ahorro, entidad gestora de fondos de inversiones, etc.). - Para la determinación del nivel de renta total en aquellas unidades que no tienen la obligación de presentar la declaración del Impuesto de la Renta, se sumarán todos los ingresos que figuren en los documentos aportados y se restarán, en su caso, las cantidades deducidas en concepto de Seguridad Social u otros gastos fiscalmente deducibles.

IMPRESO DE SOLICITUD

CÓMO CARGAR LOS DATOS DE UNA SOLICITUD DEL GENERADOR

Portal docente y centros educativos > Escritorio del centro > Planificación del curso escolar > Admisión de alumnado y Pruebas de acceso



Consejería de Educación
y Universidades

ESCRITORIO DOCENTE

ESCRITORIO DEL CENTRO

NOVEDADES

BUSCAR

SUGERENCIAS

Está en: Portal docente y centros educativos > Escritorio del centro > Planificación del curso escolar > **Admisión de alumnado y Pruebas de acceso**

Intranet

- ▶ Escritorio docente
- ▶ **Escritorio del centro**
- ▶ Novedades Intranet
- ▶ Buscar

Admisión del alumnado y pruebas de acceso - Curso 2018/2019

▶ Certificaciones

[\[NUEVO\]](#) Estadillo de previsión y matrícula (Anexo II).

▶ Previsión de evolución del alumnado.

▶ Zonas de influencia, vacantes y otros datos del centro.

▶ Admisión: Enseñanzas de Régimen General.

[Educación Infantil y Primaria.](#)

[Educación Secundaria Obligatoria \(ESO\)](#)

[Bachillerato y Ciclos Formativos](#)

[Ciclos formativos de FPB](#)

CARGA DE SOLICITUDES

ALTA DE SOLICITUDES

Admisión de la ESO Usuario: [Menú de Opciones.](#)

35000082 [Preguntas Frecuentes](#) [Incidencias](#) [Ayuda](#)

Zona de Administración

Cambio de Centro	<input type="text"/>	Ver
Plazas disponibles en los centros		Ver
Alumnos que no han obtenido plaza		Ver
Alta de solicitudes.		Ver
Alta de solicitudes por código de solicitud.		Ver
Búsqueda de solicitudes.		Ver
Ver solicitudes grabadas para este centro.		Ver
Ver resultados de la intermediación.		Ver
Listado de alumnos de centros adscritos.		Ver
Listado de alumnos que renuncian.		Ver
Listado de alumnos de este centro (o adscritos a él) <u>admitidos</u> en otro o en diferente estudio del previsto.		Ver
Listado de alumnos asignados por la comisión de escolarización		Ver

Listas de admisión

Listas de admisión.	Ver
Consultar estado de un alumno.	Ver
Listado del estado de los alumnos.	Ver

Matrícula de alumnos

Listado de alumnos de este centro (o admitidos en él) matriculados en otro.	Ver
---	---------------------

[Volver a pantalla de acceso.](#)

CON NIF o CIAL

CON EL CÓDIGO DE SOLICITUD

CARGA DE SOLICITUDES

ALTA CON NIF o CIAL

Buscar: Introduzca el N.I.F:

Buscar

Para buscar los datos de un alumno con pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte en la casilla del buscador correspondiente. Por ejemplo: *H38383720

Buscar: Introduzca el C.I.A.L:

Buscar

[Volver al menú principal](#)

Cargar N.I.F o C.I.A.L para alta/edición

incidencias Ayuda

CON CÓDIGO DE SOLICITUD

Buscar: Introduzca el Código de Solicitud:

Buscar

[Volver al menú principal](#)

Cargar Número de Registro para alta

incidencias Ayuda

CARGA DE SOLICITUDES

DATOS DEL REGISTRO Y PERSONALES

[Volver al menú principal](#)

Datos Registro	Fecha prematrícula:	<input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
	Número de Registro:	20180100008518	Ver solicitud en PDF
	Renuncia:	<input type="checkbox"/>	
	NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción:	<input type="checkbox"/>	
	Es preferente para acceso:	<input type="checkbox"/>	Centro auditivo/motórico
Datos personales	N.I.F. / N.I.E.: *	<input type="text"/>	
	C.I.A.L.:	<input type="text"/>	
	Primer Apellido: *	Méndez	
	Segundo Apellido:	<input type="text"/>	
	Nombre: *	Daniel	
	Sexo: *	Varón <input type="button" value="v"/>	
	Fecha de Nacimiento: *	28/04/2004	Formato dd/mm/aaaa
	Dirección:	Calle <input type="button" value="v"/> PEDRO	
	Isla:	LA PALMA <input type="button" value="v"/>	
	Municipio:	BREÑA ALTA <input type="button" value="v"/>	
Localidad:	EL LLANITO <input type="button" value="v"/>		
Código Postal:	38710		
Teléfono(s):	<input type="text"/>	nnnnnnnnnn	

Escribir la fecha de registro

PARA IMPRIMIR SOLICITUD GENERADA
(Los cambios que se hagan en la aplicación no quedan registrados)

Importante verificar:

- CIAL
- DNI
- NOMBRE y APELLIDOS
- SEXO
- FECHA NAC.
- DIRECCIÓN, COD. POSTAL
- TELÉFONO MÓVIL

ACREDITACIÓN

- DNI – Certificados de RESIDENCIA o de EMPADRONAMIENTO – (recibos de luz, contratos,..)
- CONTRATO – CERTIFICADO DE EMPRESA - Etc

CARGA DE SOLICITUDES

PETICIÓN DE CENTROS

CENTRO

Solicitud del alumno. Peticiones

Rellene aquí los datos de las especialidades solicitadas por el alumno. Las peticiones que estén bloqueadas indican que fueron cargadas por otro centro. Póngase en contacto con el mismo si fuera necesario.

Datos Peticiones

Nº: 1	Centro: IES JOAQUÍN ARTILES (35000082)	Borrar petición X
	Estudio:	
Nº: 2	Centro:	Borrar petición X
	Estudio:	
Nº: 3	Centro:	Borrar petición X
	Estudio:	

Importante seleccionar curso

CARGA DE SOLICITUDES

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y AUTORIZACIONES

Nº de Miembros de la unidad familiar:

3

Condición de familia numerosa:

Informe de Servicios Sociales Municipales:

IMPORTANTE verificar el número de miembros de la unidad familiar

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que **NO AUTORIZO su consulta**, (si marca NO AUTORIZO CONSULTA, la Comunidad Autónoma de Canarias no podrá recabar dicho documento, por lo que deberá aportarlo EN PAPEL, junto con la solicitud)

DNI *	NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO *	SEXO *
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DNI	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DISCAPACIDAD	<input type="text"/>	Hernández	03/10/2016	Mujer
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DNI	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DISCAPACIDAD	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA FAMILIA NUMEROSA	Torres	14/04/1986	Mujer
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DNI	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DISCAPACIDAD	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA FAMILIA NUMEROSA	<input type="text"/>	27/03/1984	Varón
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DNI	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA DISCAPACIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elija una opción

Si son muchos miembros y no podemos añadirlos:

- PROGENITORES
- hermanos/as con DISCAPACIDAD

ADMISIÓN 2019

UNIDAD FAMILIAR



Los 2 progenitores
y
sus hijos menores de edad

Separación o divorcio



El progenitor con guarda
y custodia y
sus hijos menores de edad



Custodia compartida

Los 2 progenitores
y
sus hijos menores de edad



ACREDITACIÓN:
LIBRO DE FAMILIA y CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
Y DISPOSICIÓN JUDICIAL

CARGA DE SOLICITUDES

BAREMACIÓN

El Centro marcará los criterios a efectos de baremación que hayan acreditado las familias, si **NO AUTORIZAN** las consultas por intermediación

Datos Baremación general	<i>Discapacidad del alumno:</i>	No
	<i>Discapacidad en padres:</i>	No
	<i>Discapacidad en hermanos:</i>	No
	<i>Condición de familia numerosa:</i>	No
	<i>Condición de acogimiento familiar:</i>	No
	<i>Percibe ayuda económica básica o equivalente:</i>	No
	<i>Proximidad:</i>	Sin puntuación
	<i>Padres en este centro o adscrito:</i>	No
	<i>Hermanos en este centro o adscrito:</i>	0
	<i>Puntos del Consejo:</i>	0
	<i>Puntuación Total:</i>	0.00





Si han **AUTORIZADO** consulta, quedará bloqueada (en gris) hasta que se verifique con intermediación

Si **NO AUTORIZAN** las consultas, debe cotejar la documentación y marcar si procede

Sin puntuación
Area de influencia
Area limítrofe
No limítrofe en municipio

En este apartado aparecen los mensajes de intermediación

VERIFICACIÓN DE DATOS EN INTERMEDIACIÓN

-  Identificación para DNI *FS037517 - No procede la consulta a intermediación
-  Identificación para DNI 46335823T - No coinciden los datos verificados
-  Identificación para DNI Y4653504C - Coinciden los datos verificados
-  Identificación para DNI *FM537622 - No procede la consulta a intermediación