

MANUAL GENERADOR DE SOLICITUDES

ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2020/2021

Dirección General de Centros, Infraestructura y Promoción Educativa

Servicio de Escolarización

SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

012

922 470 012

928 301 012

ÍNDICE

1.- FORMAS DE IDENTIFICARSE

2.- GENERADOR DE SOLICITUDES

3.- DOCUMENTACIÓN

1.- FORMAS DE IDENTIFICARSE

FORMAS DE IDENTIFICACIÓN



CERTIFICADO DIGITAL



CL@VE PERMANENTE



DNI-E

1. Permite adjuntar documentación, firmar y presentar por Sede Electrónica la solicitud.
2. Se cargará la información disponible en la CEUCD de sus hijos/as, Estudios a realizar, padres/madres/tutores...
3. Podemos recuperar solicitudes anteriores.
4. Se podrá realizar la consulta de la puntuación online desglosada.

TRÁMITE
ELECTRÓNICO



USUARIO/CLAVE EKADE

1. Se cargará la información disponible en la CEUCD de sus hijos/as, estudios a realizar, padres/madres/tutores...
2. La solicitud se imprimirá, firmará y presentará en el primer centro que Solicita.
3. Podemos recuperar solicitudes anteriores.
4. Se podrá realizar la consulta de la puntuación online desglosada.

TRÁMITE
PRESENCIAL



DNI/NIE

1. Se cargarán algunos datos del DNI/NIE.
2. La solicitud se imprimirá, firmará y presentará en el primer centro que Solicita.
3. Podemos recuperar solicitudes anteriores.
4. Se podrá realizar la consulta de la puntuación online desglosada



SIN VALIDACIÓN

1. La solicitud se imprimirá, firmará y presentará en el primer centro que solicita.
2. No permite consulta de puntuación online ni recuperar solicitudes.

2.- GENERADOR DE SOLICITUDES

Formas de acceder a la solicitud de admisión

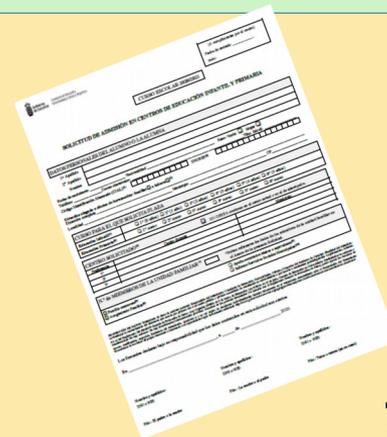
WEB



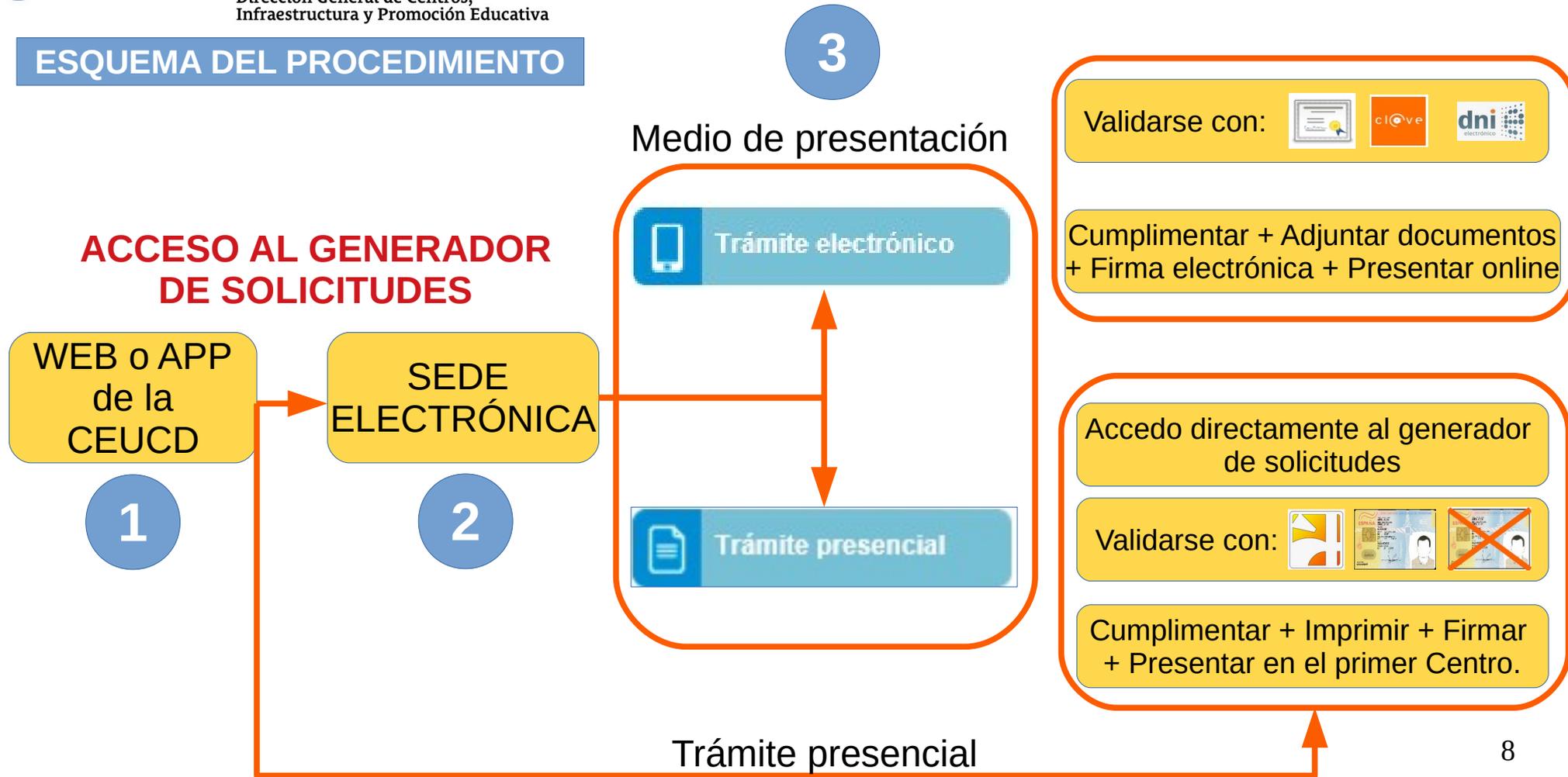
APP FAMILIAS Y ALUMNADO



Solicitud en papel



ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO



1

WEB de la CEUCD

HACIA SEDE ELECTRÓNICA

2

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/>

ESTUDIANTES

Admisión de alumnado
CURSO 2020/21

Estudiantes

► Escolarización: ADMISIÓN Y MATRÍCULA del alumnado

► **[NUEVO]** Educación Infantil y Educación Primaria.



Calendario, solicitud e instrucciones de admisión concertados, curso 2020-2021.

Generador de solicitudes

sede.gobcan.es



> Fecha y hora oficial

> Calendario oficial

 En plazo

 Trámite electrónico

 Trámite presencial

 ¿Necesita ayuda?

 Imprimir

 Escuchar

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tramitación

Documentación

Más información

Objeto

Convocar el procedimiento de admisión del alumnado en centros de educación infantil y primaria

A quién está dirigido:

Ciudadanos

Inicio del trámite:

Interesado

Grado de administración electrónica:

Nivel 4: Tramitación electrónica completa

Se publica en la Ventanilla Única Europea:

No

Requisitos previos:

El alumnado deberá tener la edad legalmente establecida para iniciar estas enseñanzas escolares y, en su caso, el requisito académico que le permite obtener plaza en un determinado curso si se cambia de centro una vez iniciada su trayectoria escolar.

Tasas:

No se exigen

ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2020

2

SEDE ELECTRÓNICA

Seleccionamos

Medios de presentación

Electrónico:



Presencial:



Se presentará una única instancia que se cumplimentará a través de la sede electrónica, empleando el medio presencial, que le obliga a imprimir la solicitud y presentarla en el centro en el que se desee ser admitido, o bien presentarla por medio electrónico, empleando los medios de identificación aceptados en la sede electrónica, que permite su firma y posterior registro mediante la propia sede. Cuando se quiera solicitar plaza en un centro situado en otra isla, se podrá presentar la solicitud en la Dirección Territorial de Educación o Dirección Insular de Educación, según corresponda, de la isla de residencia.

Plazo de presentación:

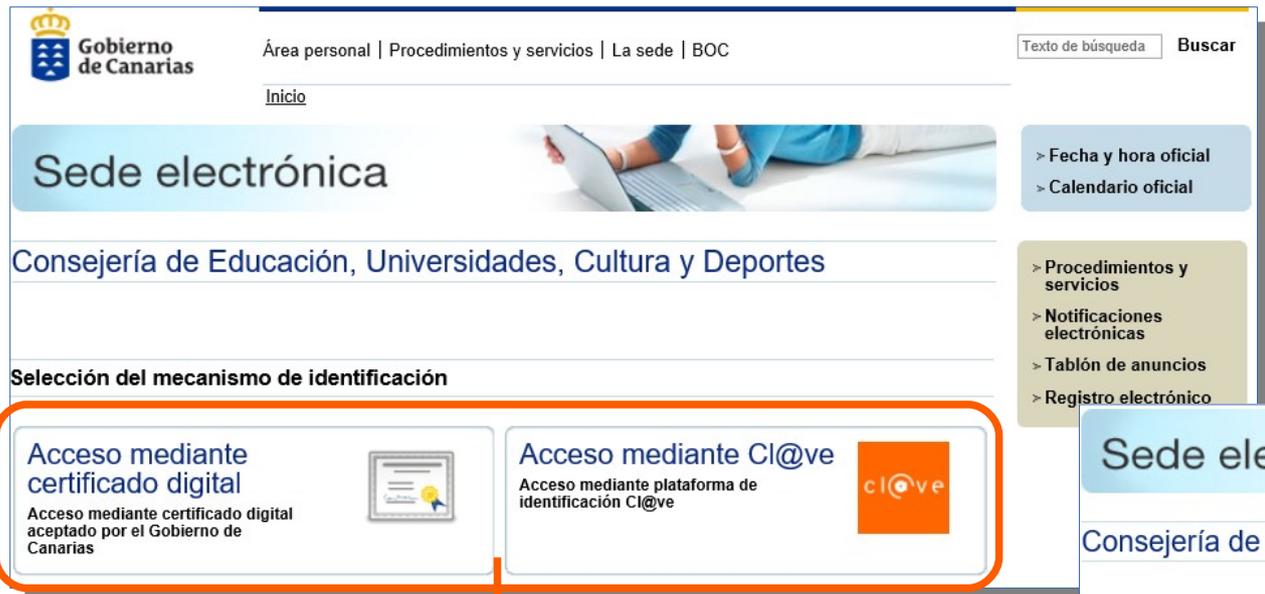
Todo el año

TRÁMITE ELECTRÓNICO

Permite adjuntar documentación, firmar y presentar por Sede Electrónica la solicitud.

PASOS EN EL TRÁMITE ELECTRÓNICO

- 1 IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER
- 2 INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD
- 3 FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD
- 4 FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO
- 5 PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

Sede electrónica

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Selección del mecanismo de identificación

- Acceso mediante certificado digital**
Acceso mediante certificado digital aceptado por el Gobierno de Canarias
- Acceso mediante Cl@ve**
Acceso mediante plataforma de identificación Cl@ve

Texto de búsqueda **Buscar**

- > Fecha y hora oficial
- > Calendario oficial
- > Procedimientos y servicios
- > Notificaciones electrónicas
- > Tablón de anuncios
- > Registro electrónico

1 IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER

Elegimos la forma de identificación
Certificado Digital - Cl@ve permanente



Sede electrónica

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Imprimir Escuchar

Acceso mediante certificado digital

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un [certificado digital](#) aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los [requisitos técnicos](#) especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de [preguntas frecuentes](#) o dirigirse a la sección [contacto](#).

Validarme **Volver**

2

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

Sede electrónica



- › Fecha y hora oficial
- › Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

Iniciamos una solicitud

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Continuar

Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

2

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

AVISO IMPORTANTE ×

Usted ha generado una solicitud. El procedimiento finalizará siguiendo los siguientes pasos:

- 1) FIRME ELECTRÓNICAMENTE la solicitud y cada uno de los documentos adjuntos.
- 2) PRESENTE ELECTRÓNICAMENTE la SOLICITUD.

Estoy de acuerdo

Aceptar

Marcamos y aceptamos

Generando solicitud...

- ✓ Datos guardados
- ✓ Completada la carga de 1 documentos de 1.
- ✓ Completado el envío de 1 documento/s de 1.
- 🔄 Volviendo a la sede electrónica...

NOS REDIRIGE A SEDE ELECTRÓNICA

3

FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cumplimentar solicitud y anexos > **Adjuntar documentación** > Pago de tasas > Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Solicitud

Iniciado Editar Eliminar **Firmar**

CONTINUAR

SE RECOMIENDA NO ADJUNTAR
DOCUMENTACIÓN POR
ESTA VÍA

4

FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cumplimentar solicitud y anexos > **Adjuntar documentación** > Pago de tasas > Presentación

Documentos adicionales
Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros) **Ver documento** **Firmar**

Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento
Examinar...
Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > **Presentación**

Resumen

Procedimiento: Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.
Sede electrónica que tramita: Sede de educación, universidades, cultura y deportes

Datos del titular

Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
NIF

Medio de notificación

Notificación por correo postal certificado

Solicitud

Modificar

Documentación adicional

Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)

Modificar

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".
Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

5

PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD

Sede electrónica



> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF)

Ver documento

Datos del registro

Número general	27294/2020
Número de registro	SEUC/4/2020
Fecha y hora de registro	30-ene-2020 11:39:45
Número de Documento Electrónico (*)	11R6RjKjgz12Es9bXskWse6Uph+YK7VZu

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

**SE GENERA UN N.º DE REGISTRO
Y UN N.º DE DOC. ELECTRÓNICO**

ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2020

NOTIFICACIÓN

al correo que tenga definido en
el Certificado Electrónico o en los
DATOS DE CONTACTO del formulario

Aviso de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias

Recibidos



noreplysede.cpji@gobie... 11:28

para mí ▾



Se ha presentado en la Sede Electrónica de educación, universidades, cultura y deportes una solicitud a su nombre con los datos siguientes:

Número general:	27252/2020
Número de registro:	SEUC/3/2020
Fecha y hora de registro:	30-ene-2020 11:28:11
Número de Documento Electrónico (*):	1AQrbGc5dl7qyIZgeUH8Rin98nw/AG5mt

(*) Mediante el NDE, a través de este [enlace](#), puede descargar el justificante de su solicitud.

Por favor, no responda a este correo ya que esta cuenta no es atendida. La información anterior ha sido remitida a título meramente informativo.
Atentamente, la Sede electrónica del Gobierno de Canarias

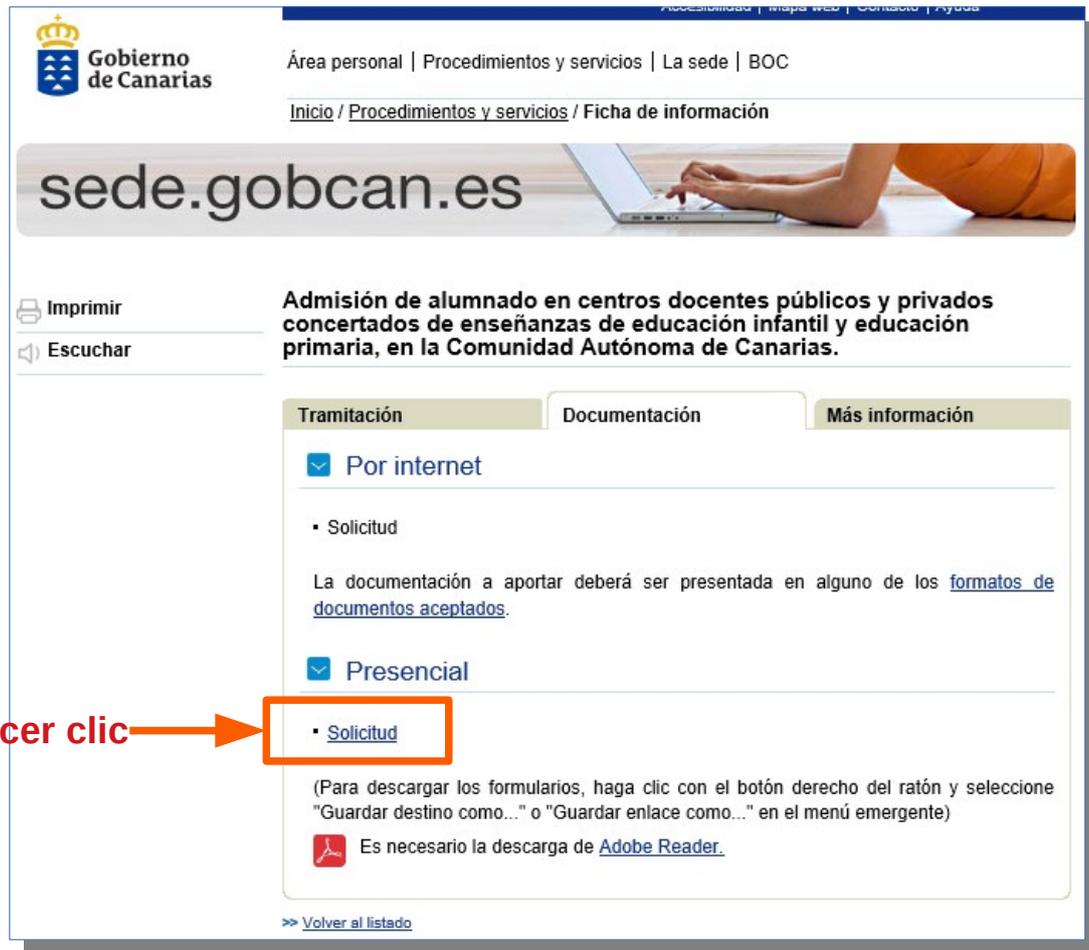
TRÁMITE PRESENCIAL

OBLIGA a acudir y presentar la solicitud en el primer centro solicitado

Hacer clic



Hacer clic



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios / Ficha de información

sede.gobcan.es

Imprimir
Escuchar

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tramitación | Documentación | Más información

Por internet

- Solicitud

La documentación a aportar deberá ser presentada en alguno de los [formatos de documentos aceptados](#).

Presencial

- Solicitud**

(Para descargar los formularios, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione "Guardar destino como..." o "Guardar enlace como..." en el menú emergente)

 Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).

>> [Volver al listado](#)

ACCEDEMOS AL GENERADOR DE SOLICITUDES

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE/Pasaporte

FORMAS DE VALIDARNOS
EN EL GENERADOR



DNI/NIE (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

Entrar



DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico) [¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad

Entrar



Entrar sin validar identidad

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

Si la cumplimentamos
por SEDE ELECTRÓNICA

TRÁMITE PRESENCIAL

SELECCIONAR SOLICITUD GENERADA

FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO DE BARRAS
08/02/2020 17:17:14	20200000197606
05/02/2020 14:49:37	20200000195145
05/02/2020 14:35:14	20200000195134

seleccionamos

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

Sede electrónica

Existe una solicitud pendiente

Dispone de una solicitud en estado borrador para el procedimiento:

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Identificador de la solicitud:

1641850

Sede electrónica que tramita:

Sede de educación, universidades, cultura y deportes

Fecha de inicio:

07/02/2020

Recuperar solicitud

Crear nueva solicitud

Iniciar

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar datos de solicitudes anteriores

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 1

1. DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A).
2. DOMICILIO DE CONTACTO.

PÁGINA 2

DATOS DEL ALUMNO/A:

- Sistema Educativo, Centro de donde proviene o si tiene 3 años.
- CIAL.
- No deseo continuar en el centro actual o de adscripción.
- Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, Nacionalidad.

PÁGINA 3

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO: Teléfonos y email.

PÁGINA 4

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR o LABORAL).

PÁGINA 5

CURSO QUE SOLICITA.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 6

CENTROS QUE SOLICITA (MÁXIMO 3).

PÁGINA 7

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Número de miembros.
- Condición de familia numerosa.
- Condición de acogimiento familiar.
- Ayuda económica básica o equivalente.
- Informe de Servicios Sociales Municipales.

PÁGINA 8

DATOS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Documentos de identificación.
- Nombre y Apellidos.
- Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Si estudia o trabaja en el centro solicitado, adscrito o de adscripción.
- Si tiene discapacidad.
- IRPF 2018.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 9

DOCUMENTOS QUE APORTA.

PÁGINA 10

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

MENSAJE

AVISO IMPORTANTE ✕

La presente solicitud debe IMPRIMIRLA, FIRMARLA y PRESENTARLA en el CENTRO solicitado en PRIMER LUGAR. Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo

Aceptar

PÁGINA 11

SE GENERA EL CÓDIGO DE LA SOLICITUD Y PUEDE VER E IMPRIMIR EL DOCUMENTO.

PÁGINA 1

DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A)
Y DOMICILIO DE CONTACTO**DATOS OBLIGATORIOS:**

1. DNI/NIE. (*)
2. Nombre y Apellidos. (*)
3. Móvil. (*)
4. Email.
5. Domicilio de contacto.
6. País + Provincia + Isla + Municipio + Localidad + C.P.

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante?
 No Sí Marcado por defecto

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de documento: NIF

Nº de identificación:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

En calidad de: (*) Padre/Madre/Tutor/Tutora

Teléfono fijo:

Teléfono móvil: (*)

Correo electrónico (*)

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*)

Nombre de vía: (*)

Número:

Bloque:

Escalera:

Piso:

Portal:

Letra:

Puerta:

País: (*)

Provincia: (*)

Isla: (*)

Municipio: (*)

Localidad: (*)

Código postal (*)

Continuar

Siguiente

(*) Se cargan si nos validamos con CERT. DIG., CL@VE, EKADE, DNI/NIE Cancelar solicitud actual

PÁGINA 2

Marcar si no
tiene CIAL

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

 ¿El alumno o alumna procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, tiene tres años o es nuevo en el sistema?

CIAL (*)



Si el alumno/a ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato.

 NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción


Al marcar esta
opción el alumno/a
NO
mantiene la plaza
que ocupaba

DATOS DEL ALUMNO/A

Tipo de documento

-- Seleccione --

Nº de identificación:

Ej: 12345678Z / Z1234567X

Nombre (*)

Primer apellido: (*)

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: (*)

Sexo: (*)

 Mujer Hombre

Continente de nacionalidad

-- Seleccione --

Nacionalidad (*)

-- Seleccione --

Continuar

Si el alumno/a
no tiene
DNI/NIE
dejar así

Anterior

Cancelar solicitud actual

DATOS DEL ALUMNO/A

PÁGINA 3

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

922000000

Teléfono móvil: (*)

666000000

Correo electrónico (*)



Confirmación correo electrónico (*)

nombre@ejemplo.com

Anterior

Cancelar solicitud actual

Continuar

Siguiente

DATOS OBLIGATORIOS: Móvil y correo electrónico

PÁGINA 4

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN
(FAMILIAR O LABORAL)

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR O LABORAL) ?

 No deseo aportar ninguna dirección para baremar la solicitud Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Si vive en otro municipio, otras CCAA

Marcar si desea utilizar la dirección de contacto

Tipo de dirección

 Familiar Laboral

Seleccionar

Tipo de Vía (*)

Avenida



Dirección (*)

D

Isla (*)

GRAN CANARIA



Municipio (*)

AGAETE



Localidad (*)

AGAETE



Código Postal (*)

35468



Anterior

Cancelar solicitud actual

Siguiete

PÁGINA 5

Aparecerán los cursos a los que puede optar por su edad según el plan de estudios (repetición – actual – promoción ALCAIN)

CURSO QUE SOLICITA

CURSO PARA EL QUE SOLICITA PLAZA

EDUCACIÓN INFANTIL ?

5 Años

SELECCIONAR CURSO

EDUCACIÓN PRIMARIA ?

Primer curso

Anterior

Cancelar solicitud actual

Siguiente

PÁGINA 6

CENTROS SOLICITADOS ?

Añadir

PREFERENCIA

CENTRO

LOCALIDAD



Ordenar



CEIP ÁUREA MIRANDA GONZÁLEZ

AGULO

Eliminar



SELECCIONAR CENTRO DE LA LISTA

Anterior

Cancelar solicitud actual

Siguiente

Isla (*)

LA GOMERA

Municipio (*)

- Seleccione --
- AGULO
- ALAJERÓ
- HERMIGUA
- SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA
- VALLE GRAN REY
- VALLEHERMOSO

Buscar

Escriba el nombre del centro que busca aquí...

Centro

Dirección

Localidad

SELECCIONAR CENTRO DE LA LISTA

Isla (*)

LA GOMERA

Municipio (*)

AGULO

Buscar

Escriba el nombre del centro que busca aquí...

Centro

Dirección

Localidad

Escoger

CEIP ÁUREA MIRANDA GONZÁLEZ

C/ ALAMEDA, S/N

AGULO

Escoger

Podemos seleccionar uno, dos o tres Centros:

- Escribiendo directamente su nombre.
- o
- Escogiéndolo de un listado de Centros según la ISLA y EL MUNICIPIO elegido.

CENTROS QUE SOLICITA

PÁGINA 7

Seleccionar nº de miembros

Datos de los miembros de la unidad familiar

Número de miembros de la unidad Familiar (*)

Intermediación en CA Canarias
Si se opone o es de otra CA → Adjuntar CERTIFICADO

¿Tiene condición de familia numerosa? ?

Adjuntar Fotocopia acompañada
de DOCUMENTO OFICIAL

¿Tiene condición de acogimiento familiar? ?

¿Percibe la Ayuda económica básica o equivalente? ?

Adjuntar documento que justifique un descenso del
nivel de renta en los dos últimos años

¿Tiene Informe de Servicios Sociales Municipales? ?

Presentar si NO HICIERON DECLARACIÓN
y no reciben prestación o subsidio (3 puntos)

Siguiente

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Anterior

PÁGINA 8

Miembros de la unidad familiar

FAMILIAR

AÑADIR 

Alumno/a: del Rosario , José Gregorio

ELIMINAR  

Padre/Madre/Tutor/Tutora:    **EDITAR**

 Anterior Cancelar solicitud actual  Siguiete

Marcar si tiene DISCAPACIDAD (>33%)

Miembros de la unidad familiar y Datos para aplicar criterios de Admisión

Parentesco (*) Padre/Madre/Tutor/Tutora

Tipo de documento (*) NIF

Nº de Identificación (*)

Nombre (*) Juan Carlos

Primer apellido (*) D

Segundo apellido (*) S

Fecha Nacimiento: (*)

Sexo Mujer Hombre

Hermanos/as matriculados y/o padres/madres/tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito

Con discapacidad

Autorización IRPF

Cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan realizado la declaración de la renta 2018, debe autorizar expresamente la consulta de sus datos tributarios, siendo el solicitante el responsable de confirmar y comunicar a esta Administración la autorización del resto de los miembros. En caso de no autorizar alguno de los miembros de la unidad familiar la consulta de datos tributarios debe presentar el Certificado Resumen de la Declaración Anual del IRPF 2018.

Autorizo consulta IRPF No Autorizo consulta IRPF

Oposición al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas por motivos justificados

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Sólo podrán oponerse a dicha consulta, por motivos justificados, en cuyo caso deberá cumplimentar el Anexo de Oposición y aportar los documentos relativos a dichos datos.

Me opongo consulta DNI

Me opongo consulta familia numerosa

Me opongo consulta discapacidad

Motivo (*) OTRA CCAA

RABAJA en el o de adscripción

éste os

Renta

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa 

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2018 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total del miembro referido al año 2018

Ej. 25600,99

Si no autoriza consulta IRPF 2018
debe indicar nivel de RENTA

TRÁMITE ELECTRÓNICO

ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2020

PÁGINA 9

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR

Lista de documentos pendientes	
Documento	Acciones
Domicilio o lugar de trabajo	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Acogimiento familiar	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Prestaciones o Subsidios	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Declaración de Situación de Dependencia	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Circunstancia establecida por el Consejo Escolar	Seleccionar archivo...  Examinar ... Debe especificar más datos relativos a este documento:  Más datos ...
Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Documentación, si no tuvieron obligación de presentar declaración en el año 2017, por no exigirlo la normativa tributaria	Seleccionar archivo...  Examinar ...

Lista de documentos pendientes	
Documento	Acciones
Domicilio o lugar de trabajo	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)	 Captura de pantalla 2 .png  Quitar  Examinar ...
Acogimiento familiar	Seleccionar archivo...  Examinar ...

APORTA DOCUMENTOS

Aporta	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Domicilio o lugar de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)
<input checked="" type="checkbox"/>	Acogimiento familiar
<input type="checkbox"/>	Prestaciones o Subsidios
<input type="checkbox"/>	Informe Servicios Sociales Municipales
<input type="checkbox"/>	Circunstancia establecida por el Consejo Escolar ?
<input type="checkbox"/>	Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo ?
<input type="checkbox"/>	Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo ?
<input type="checkbox"/>	Documentación, si no tuvieron obligación de presentar declaración en el año 2017, por no exigirlo la normativa tributaria ?
<input type="checkbox"/>	Otros documentos
<input type="checkbox"/>	DNI (si no autoriza consulta)
<input type="checkbox"/>	Discapacidad (si no autoriza consulta)
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa (si no autoriza consulta)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. TRATAMIENTO: EJERCICIO DE DERECHOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**Tratamiento**

Tratamiento de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016 / 679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 8 / 2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones.No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de datos, oposición y retirada de consentimiento, en el objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/>

[Anterior](#)[Cancelar solicitud actual](#)[Guardar solicitud](#)

Se genera
y
guarda la solicitud

PÁGINA 11

TRÁMITE PRESENCIAL

AVISO IMPORTANTE ✕

La presente solicitud debe IMPRIMIRLA, FIRMARLA y PRESENTARLA en el CENTRO solicitado en PRIMER LUGAR. Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo Aceptar

TRÁMITE ELECTRÓNICO

AVISO IMPORTANTE ✕

Usted ha generado una solicitud. El procedimiento finalizará siguiendo los siguientes pasos:

- 1) FIRME ELECTRÓNICAMENTE la solicitud y cada uno de los documentos adjuntos.
- 2) PRESENTE ELECTRÓNICAMENTE la SOLICITUD.

Estoy de acuerdo Aceptar

Generando solicitud...

- ✔ Datos guardados
- ✔ Completada la carga de 1 documentos de 1.
- ✔ Completado el envío de 1 documento/s de 1.
- 🔄 Volviendo a la sede electrónica...

TRÁMITE PRESENCIAL

TRÁMITE ELECTRÓNICO

ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2020

N.º DE SOLICITUD

Se ha generado su solicitud con código de barras **20200000193664.**

Ver documento

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente. **Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento, que deberá entregar firmada en el lugar determinado por este procedimiento.**

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

PARA IMPRIMIR SOLICITUD

Sede electrónica



> Fecha y hora oficial

> Calendario oficial

Imprimir

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF)

Ver documento

Datos del registro

Número general	27294/2020
Número de registro	SEUC/4/2020
Fecha y hora de registro	30-ene-2020 11:39:45
Número de Documento Electrónico (*)	11R6RjKjgz12Es9bXskWse6Uph+YK7VZu

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

3.- DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN

1

Domicilio / lugar de trabajo

DOMICILIO FAMILIAR: Alguno de los siguientes documentos.

1. **DNI/NIE** del alumno/a o de los padres/madres o tutores legales.
2. **Certificado/volante de empadronamiento o de residencia** que demuestre que reside como mínimo desde el **31/12/2019**.

Podrá solicitarse: **recibos de agua, luz o contratos de arrendamiento**.

4. Si los padres viven en **domicilios separados** cuenta el domicilio del que tenga la custodia legal
5. En caso de **acogimiento** el domicilio se acredita con el documento oficial que lo indica.

LUGAR DE TRABAJO:

Trabajadores por cuenta ajena: Copia del contrato de trabajo o certificación de empresa y alta en la Seguridad Social.

Trabajadores por cuenta propia: Alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN

2

Documentación acreditativa de la Unidad Familiar

N.º de miembros:
Cuenta el alumno/a

CONCEPTO DE UNIDAD FAMILIAR



Los dos progenitores y los hijos/as **menores de 25 años** y mayores incapacitados judicialmente



Progenitor con guarda y custodia e hijos/as **menores de 25 años** y mayores incapacitados



Custodia compartida

Los dos progenitores e hijos/as **menores de 25 años** y mayores incapacitados que convivan con los custodios

ACREDITACIÓN

LIBRO DE FAMILIA + Certificado/volantes de empadronamiento que demuestre que reside como mínimo desde el 31/12/2019.

Disposición Judicial si corresponde.

DOCUMENTACIÓN

3

Acogimiento familiar

Presentar el documento oficial que lo acredite.

4

Prestaciones o Subsidios

1. Prestación contributiva: “El paro”.
2. Prestaciones no contributivas: Subsidios.
3. Ayudas extraordinarias.

5

Informe Servicios Sociales Municipales

Si no hicieron la declaración del IRPF y no reciben prestación o subsidio deben aportar informe de los Servicios Sociales municipales.

6

Circunstancia establecida por el Consejo Escolar

Presentar la documentación que lo acredite.

DOCUMENTACIÓN

7

Prioridad prevista en el
art. 3.6 Decreto 61/2007

Traslado forzoso de domicilio de la unidad familiar o cambios de domicilio derivados de actos de violencia de género o acoso escolar

- Certificación de la empresa o administración pública
- Resolución judicial de la medida acordada por la fiscalía.
- Certificado o informe acreditativo de atención por de violencia de género

8

Alumnado con NEAE

El alumnado que presente necesidades educativas especiales y solicite plaza por primera vez deberá aportar toda la documentación que posea para facilitar su óptima integración en la vida escolar

DOCUMENTACIÓN

9

Documentación si no tuvieron
que presentar IRPF 2018

- 1) Certificado/s de empresa con los salarios del año 2018
- 2) Nóminas del año 2018.
- 3) Certificación de lo percibido por pensión en 2018.
- 4) Certificación de prestaciones, subsidios u otras ayudas.
- 5) Certificación de banco o caja de ahorro.

10

DNI si se opone

11

Discapacidad si se opone o viene de otra CA

12

Familia numerosa si se opone o viene de otra CA

13

Certificado resumen del IRPF 2018
Si no autoriza consulta